



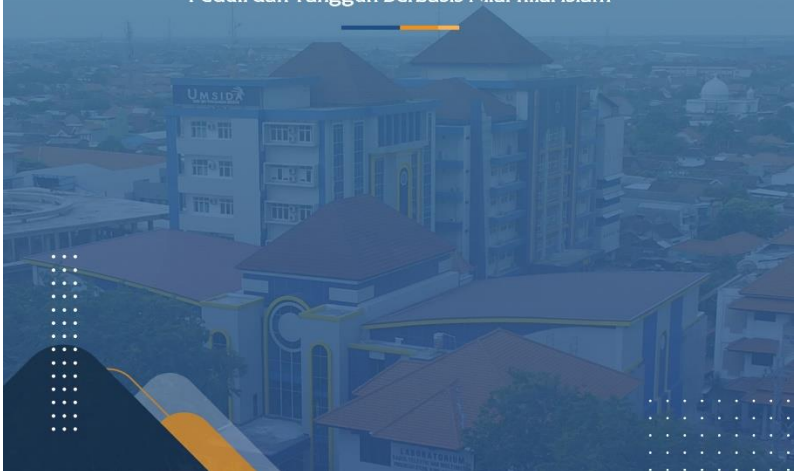
BUKU PANDUAN

FORTAMA2020

Forum Ta'aruf Mahasiswa

TEMA

**Membangun Mahasiswa yang Berintegritas, Kreatif, Inovatif
Peduli dan Tangguh Berbasis Nilai-nilai Islam**



**BUKU PANDUAN
FORUM TA'ARUF MAHASISWA
(FORTAMA)
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Disusun Oleh:
Tim Sekretariatan



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil-'alamin. Segala puji bagi Allah *Rabb* semesta alam. Buku Panduan FORTAMA untuk mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini pada akhirnya dapat terbit. Maksud utama dari kehadiran buku panduan ini adalah sebagai sumber informasi ringkas yang dapat membantu dan memandu mahasiswa baru untuk mengikuti kegiatan Forum Ta'aruf Mahasiswa (FORTAMA) serta mengenal lingkungan kampus UMSIDA. Buku panduan ini mencakup jadwal kegiatan FORTAMA, Tata tertib FORTAMA, daftar pimpinan UMSIDA, daftar Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), daftar Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), daftar Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) daftar Hima Prodi dan denah kampus UMSIDA.

Selanjutnya, kepada semua pihak yang sudah berkontribusi bagi terbitnya buku saku ini kami ucapkan terimakasih. *Jazakumullah khayran kathira.* Semoga buku pedoman ini, dapat bermanfaat dan berguna sesuai dengan harapan. Pintu untuk penyempurnaan naskah ini senantiasa akan tetap terbuka untuk tahun-tahun berikutnya. Tiada daya dan kekuatan kecuali dengan izin dan *ma'unah* dari Allah *Azza wa'ala.*

18 September 2020

Tim Sekretariat

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
A. SELAYANG PANDANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO (UMSIDA)	3
B. SUSUNAN PANITIA FORTAMA TAHUN 2020	5
C. JADWAL FORTAMA TAHUN 2020	6
1. PEMBEKALAN : Rabu, 23 September 2020	6
2. Hari Ke 1 : Kamis, 24 September 2020	6
3. Hari Ke 2 : Jum'at, 25 September 2020	7
4. Hari Ke 3 : Sabtu, 26 September 2020	7
5. Hari Ke 4 : Minggu, 27 September 2020	8
D. Aturan / Tata Tertib FORTAMA	9
E. Pimpinan	15
F. Organisasi Mahasiswa (ORMAWA).....	17
G. Lagu Sang Surya, Hymne Dan Mars Muhammadiyah .	20
H. Pakaian Dan Perlengkapan Fortama 2020.....	22
I. Peta Lokasi Kampus I, II, dan III	23
J. Informasi Kegiatan (Sipresmawa)	26
K. Informasi Pendidikan Karakter Muhammadiyah (PKMU) Info Lengkap (https://lik.umsida.ac.id/)	27
L. Panduan Registrasi Blog Mahasiswa Umsida	31

A. SELAYANG PANDANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO (UMSIDA)

Sambutan Rektor,
Dr. Hidayatulloh, M.Si



Dinamika dunia Perguruan Tinggi yang semakin pesat dan kompetitif membuat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) terus melakukan pembaharuan dan pengembangan (*reform and development*) di berbagai bidang mulai sarana prasarana, kurikulum pendidikan, kultur akademik dan sumber daya pelaksanaanya. Kualitas Pendidik dan tenaga kependidikan merupakan bagian penting dalam pengembangan suasana akademik di UMSIDA. Saat ini, UMSIDA memiliki 229 dosen tetap dengan kualifikasi Guru Besar, Doktor dan Magister. UMSIDA juga turut mendorong para dosen untuk meningkatkan kualitas akademiknya.

UMSIDA memiliki 5 Fakultas dan 27 Program Studi, terdiri dari 1) Fakultas Agama Islam, dengan Prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Bahasa Arab, Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, dan Perbankan Syariah; 2) Fakultas Sains dan Teknologi, dengan Prodi Informatika, Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Elektro, Agroteknologi, dan Teknologi Pangan; 3) Fakultas Psikologi dan Ilmu Pendidikan, dengan Prodi Psikologi, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Guru Anak Usia Dini, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, dan Pendidikan Teknologi Informasi; 4) Fakultas Bisnis Hukum dan Ilmu Sosial, dengan Prodi Magister Manajemen, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Administrasi Publik, dan Ilmu Komunikasi; 5) Fakultas Ilmu Kesehatan dengan Prodi

S1 Kebidanan, D4 Teknologi Laboratorium Medis, D4 Manajemen Informasi Kesehatan, dan D3 Fisioterapi.

Sebagai bukti pencapaian dan Rekognisi UMSIDA sebagai kampus bermutu, sejak tahun 2010 hingga sekarang, secara kelembagaan, UMSIDA telah memperoleh berbagai penghargaan. Tahun 2011, UMSIDA mendapat penghargaan dari LLDIKTI Wilayah VII sebagai universitas berprestasi dalam bidang *Tata Kelola Penelitian dan Pengabdian Masyarakat* dan prestasi *Kelembagaan dan Kemahasiswaan*. Tahun 2012, UMSIDA memperoleh status *Terakreditasi Institusi (Universitas)* dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dengan SK No. 229/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015. UMSIDA terakreditasi Institusi B Tahun 2016, UMSIDA kembali menorehkan prestasi dari Kemenristek Dikti yaitu Penelitian Kategori Utama, dan meraih Predikat Utama Anugerah Kampus Unggul (AKU) dari Kopertis Wilayah VII Jawa Timur. Di Tahun 2018 ini, UMSIDA tetap mampu mempertahankan Predikat Utama AKU, namun kali ini UMSIDA tembus di peringkat 10 dari hampir 400 Perguruan Tinggi Swasta se-Jawa Timur. Rekognisi bentuknya yang diraih UMSIDA adalah Peringkat 97 Sinta Tahun 2020, Peringkat 87 ICIU tahun 2020, Peringkat 151 Kemenristekdikti tahun 2019, SNI Award Tahun 2019 mendapatkan Medali Perak, SIMKATMAWA urutan 73 dari PT Se-Indonesia, dan memperoleh Akreditasi A Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

B. SUSUNAN PANITIA FORTAMA TAHUN 2020

Penanggung Jawab	: Dr. Hidayatulloh, M.Si
Pengarah	: Dr. Hana Catur Wahyuni, ST., MT. Heri Widodo, SE., M.Si., Ak., CA Eko Hardi Ansyah, S.Psi., M.Psi., Psikolog. Dr. Istikomah, Dra. M.Ag. Dr. Hindarto, S.Kom., MT. Wisnu Panggah S., SE. M.Si., Ph.D Dr. Akhtim Wahyuni, S.Ag. M.Ag. Sri Mukhodim F.H, SST., MM., M.Kes Evi Rinata, S.ST. M.Keb. Imelda Dian Rahmawati, SE. M.Ak. Ak M. Syafiuddin, AMd. Kep
Ketua	: Hasan Ubaidillah, SE., MM.
Wakil Ketua	: Dr. Kumara Adji Kusuma, S.Fil.I., CIPF
Sekretaris	: Putri Anjar Sari, A.Md. Keb
Bendahara	: Diah Yuniarsih
Co. Sie Acara	: Dian Rahma Santoso, S.Pd., M.Pd.
Co. Sie Kesekretariatan	: Mohammad Alim Ahaddin
Co. Sie Teknologi Informasi	: Arif Senja Fitrani, M.Kom
Co. Sie Publikasi dan Multimedia	: Andhika Hendras Tama, S. Kom
Co. Sie Perlengkapan atau Kebersihan	: Ismail Nanang Ribut, S.A.P

C. JADWAL FORTAMA TAHUN 2020

1. PEMBEKALAN : Rabu, 23 September 2020

WAKTU	KEGIATAN	PIC
13.00 – 15.00	Pembekalan Calon Mahasiswa Baru UMSIDA	Sie Acara

2. Hari Ke I : Kamis, 24 September 2020

WAKTU	KEGIATAN	PIC
06.30 – 07.30	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
07.30 – 09.05	Upacara Pembukaan FORTAMA 2020 dan Peresmian Kantor Pusat dan Perpustakaan	Sie acara
09.05 – 09.15	Pemutaran Video Profil UMSIDA	Sie acara
09.15 – 10.00	Pengenalan UMSIDA	Sie Acara
10.00 – 10.10	Wisata UMSIDA Virtual (Session 1)	Tim Broadcast
10.10 – 10.20	Pengumuman Tugas	Sie Acara
10.20 – 10.50	Talk Show Ortom	Sie Acara
10.50 – 11.20	Pengenalan Ormawa	Sie Acara
11.20	Selesai	Sie Acara

3. Hari Ke 2 : Jum'at, 25 September 2020

WAKTU	KEGIATAN	PIC
06.30 – 07.00	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
07.00 – 07.45	Sistem Pendidikan Umsida	Sie acara
07.45 – 08.15	Lingkungan dan Protokoler Kesehatan Kampus di Masa Pandemi	Sie acara
08.15 – 08.20	Wisata Umsida Virtual (Session 2)	Tim Broadcast
08.20 – 09.15	Pengembangan Kemahasiswaan	Sie Acara
09.15 – 10.45	Pelayanan Keuangan, Akademik dan Perpustakaan	Sie Acara
10.45 – 11.00	Pengumuman	Sie Acara
11.00	Selesai	Sie Acara

4. Hari Ke 3 : Sabtu, 26 September 2020

WAKTU	KEGIATAN	PIC
07.00 – 07.30	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
07.30 – 08.00	Pengenalan Fakultas dan Prodi	Sie acara
08.00 – 08.15	Wisata Umsida Virtual (Session 3)	Tim Broadcast

WAKTU	KEGIATAN	PIC
08.15 - 09.15	Sistem Perkuliahan Fakultas/Prodi E-learning, Laboratorium,Praktikum	Sie Acara
09.15 - 09.45	Pelayanan Fakultas : Pelayanan administrasi dan akademik	Sie Acara
09.45 - 10.15	Alumni : Testimoni	Sie Acara
10.15 - 11.30	Materi Tambahan Fakultas	Sie Acara
11.30	Selesai	Sie Acara

5.Hari Ke 4 : Minggu, 27 September 2020

WAKTU	KEGIATAN	PIC
07.00 - 07.30	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
07.30 - 09.00	Materi Wawasan Kebangsaan (Panel)	Sie acara
09.00 - 11.00	Pengenalan Ormawa	Sie Acara
11.00 - 12.30	Istirahat	Sie Acara
12.30 - 12.45	Persiapan Penutupan	Sie Acara
12.45 - 13.45	Upacara Penutupan	Sie Acara
13.45	Selesai	Sie Acara

D. ATURAN / TATA TERTIB FORTAMA

1. Kegiatan FORTAMA merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh Mahasiswa UMSIDA mulai dari awal pelaksanaan sampai akhir.
2. Tujuan Kegiatan FORTAMA adalah mengenal dan memahami lingkungan kampus sebagai suatu lingkungan akademis serta memahami mekanisme yang berlaku di dalamnya.
3. FORTAMA UMSIDA adalah rangkaian acara yang merupakan pembentukan watak bagi seorang mahasiswa baru.
4. Peserta FORTAMA wajib membaca dan memahami "BUKU PANDUAN FORTAMA" yang didalamnya terdapat informasi-informasi penting dalam pelaksanaan kegiatan ini.
5. Seluruh Peserta FORTAMA harus mematuhi Instruksi dan aturan yang berlaku pada saat kegiatan FORTAMA Berlangsung.
6. Sertifikat Fortama sebagai Syarat maju sidang proposal skripsi dan masuk dalam Surat Keterangan Ekstra Kurikuler (point) mahasiswa.
7. Pelaksanaan FORTAMA 2020 dilakukan secara daring dengan media Webinar ZOOM.
8. Peserta diwajibkan mengaktifkan web camera selama kegiatan berlangsung.
9. Pada saat pembicara/narasumber berbicara dilarang mengaktifkan microphone.
10. Meskipun dilaksanakan secara daring Peserta Wajib memakai Atribut yang telah ditentukan.

11. Panduan Bergabung Fortama Daring UMSIDA

Cara Join Fortama Daring UMSIDA

1. *Download* aplikasi Zoom.
2. Buka aplikasi Zoom di desktop ataupun *handphone*.
3. Klik *Sign In*.

 Zoom Cloud Meetings

— □ ×

zoom

Join a Meeting

Sign In



Version: 5.0.4 (25694.0524)

4. Klik *Sign In with Google*.

 Zoom Cloud Meetings

— □ ×

Sign In

Enter your email

Enter your password

Forgot?

or



Sign In with SSO



Sign In with Google



Sign In with Facebook

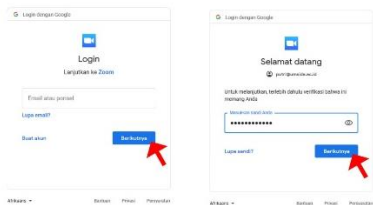
☐ Keep me signed in

Sign In

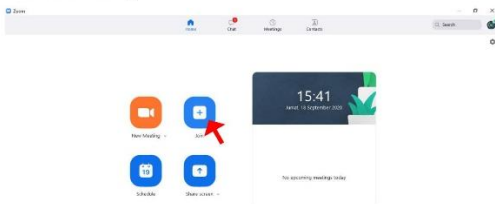
← Back

[Sign Up Free](#)

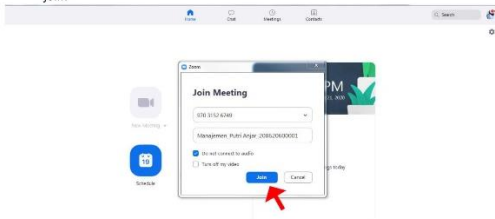
5. Ketik alamat email dan password -> klik berikutnya.



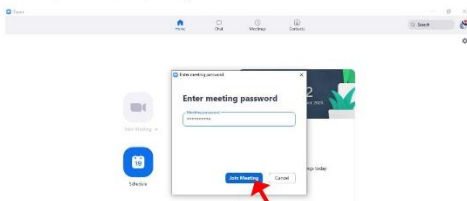
6. Klik *Join Meeting*.



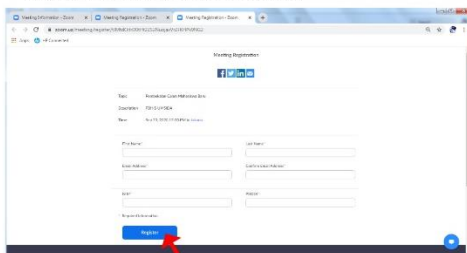
7. Isi *ID meeting* dan Nama dengan format *Prodi/Jurusan_Nama Lengkap_NIM* -> klik *join*.



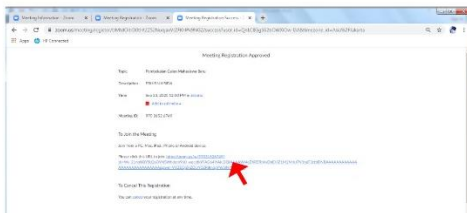
8. Isi password *meeting* -> klik join.



9. Lengkapi formulir registrasi, kemudian klik register.



10. Klik this URL to join.



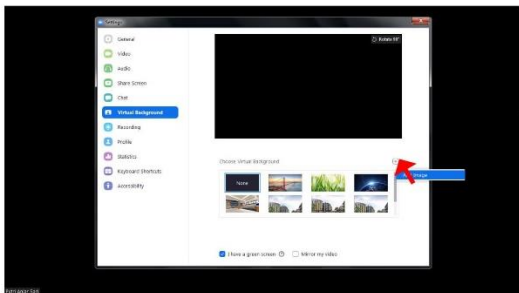
11. Setelah masuk di *zoom meeting*, klik mute di bagian kiri bawah layar computer.



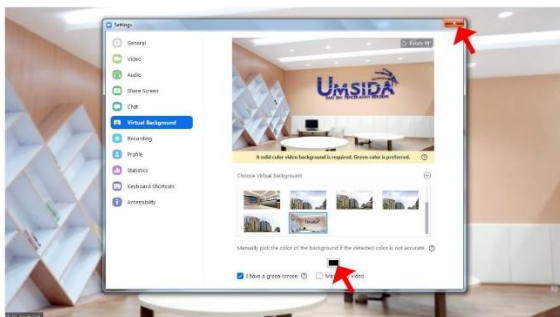
12. Aktifkan Video dan atur *virtual background* sesuai dengan ketentuan. Klik tanda panah kecil keatas kemudian pilih *choose virtual background*. (*virtual background* bisa di download di website pmb.umsida.ac.id atau di grup *whatsapp* prodi)



13. Klik tanda + untuk *add image*. Pilih gambar sesuai ketentuan dan aktifkan *I have a green screen*. Non aktifkan *mirror my video*.



14. Pilih warna green screen sesuai dengan warna latar belakang, kemudian klik tanda x (close).



15. Selesai.

E. PIMPINAN

Pimpinan Universitas

Rektor	:	Dr. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	:	Dr. Hana Catur Wahyuni, S.T., M.T.
Wakil Rektor II	:	Heri Widodo, S.E., M.Si.
Wakil Rektor III	:	Eko Hardi Ansyah, S.Psi., M.Psi., Psikolog
Kepala Sekretariat dan Urusan Internasional	:	Dr. Kumara Adji Kusuma. S.Fil.I., CIPF
Kepala BPM	:	Dr. Nurdyansyah, S.Pd., M.Pd.
Direktur DA	:	Evi Rinata, S.ST. M.Keb.
Direktur DKB	:	Imelda Dian Rahmawati, SE. AK, M.Ak.
Direktur DPSDM	:	Rifdah Abadiyah, SE., M.SM.
Direktur DSTI	:	Arif Senja Fitriani, M.Kom
Direktur DPRM	:	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., Ak.
Direktur DKKA	:	Hasan Ubaidillah, S.E., M.M.
Direktur DPAL	:	M. Syafiuddin, AMd. Kep
Kepala LIK	:	Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Pusat Bahasa	:	Niko Fedyanto, S.S., M.A

Fakultas Agama Islam

Dekan	:	Dr. Istikomah, M.Ag.
Ka. Prodi Magister Pend. Islam	:	Budi Haryanto, Drs., M.Pd
Ka. Prodi PAI	:	Anita Puji Astutik, S.Ag., M.Pd.I
Ka. Prodi PBA	:	Khizanatul Hikmah, M.Pd.I
Ka. Prodi PGMI	:	Moch. Bahak Udin By Arifin, S.Pd.I., M.Pd.I
Ka. Prodi Perbankan Syariah	:	Fitri Nur Latifah, SE., M.E.Sy
Sekretaris Prodi MPDI dan PAI	:	Eni Fariyatul Fahyuni, S.Psi., M.Pd.I

Fakultas Bisnis Hukum dan Ilmu Sosial

Dekan	:	Wisnu P.Setiono, SE., M.Si., Ph.D.
Wakil Dekan	:	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si,
Ka. Prodi Magister Manajemen	:	Dr. Hadiah Fitriyah, SE. M.Si.
Ka. Prodi Manajemen	:	Dewi Komala Sari, SE., MM
Ka. Prodi Akuntansi	:	Wiwit Haryanto, SE., M.Si.
Ka. Prodi Ilmu Komunikasi	:	Nur Maghfiroh Aesthetika, M.Med. Kom.
Ka. Prodi Administrasi Publik	:	Lailul Mursyidah, S.AP., M.AP
Ka. Prodi Hukum	:	Noor Fatimah Mediawati, SH., M.Hum.
Sekretaris Prodi Manajemen	:	Detak Prapanca, SE., MM
Sekretaris Prodi Akuntansi	:	Sarwenda Biduri, SE. MSA
Sekretaris Prodi Ilmu Komunikasi	:	Kukuh Sinduwiatmo, S.Sos., M.Si
Sekretaris Prodi Administrasi Publik	:	Ilmi Usrotin Choiriyah, S.AP., M.AP
Sekretaris Prodi Hukum	:	Sri Budi Purwaningsih, SH., M.Kn.

Fakultas Sains dan Teknologi

Dekan	:	Dr. Hindarto, S.Kom., M.T.
Wakil Dekan	:	Dr. Ir. Sutaman, MP.
Ka. Prodi Teknik Elektro	:	Izza Anshory, S.T., M.T.
Ka. Prodi Teknik Industri	:	Atikha Sidhi Cahyana, ST., MT.
Ka. Prodi Teknik Mesin	:	Edi Widodo, S.T., M.T.
Ka. Prodi Informatika	:	Sumarno, Ir., MM.
Ka. Prodi THP	:	M. Abror, SP., MM.
Ka. Prodi Agroteknologi	:	Rima Azara, S.TP, MP.
Sekretaris Prodi Teknik Mesin	:	A`rasy Fahrudin, ST. MT
Sekretaris Prodi Informatika	:	Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom
Ka. Laboran	:	Syarifa Ramadhani Nurbaya, S.TP., M.P

Fakultas Psikologi dan Ilmu Pendidikan

Dekan	:	Dr. Akhtim Wahyuni, S.Ag. M.Ag.
Wakil Dekan	:	Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.
Ka. Prodi PG AUD	:	Choirun Nisak Aulina, S.Pd.I., M.Pd.
Ka. Prodi PGSD	:	Tri Linggo Wati, S.Pd., M.Pd
Ka. Prodi Pend. Bhs Inggris	:	Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd .
Ka. Prodi IPA	:	Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.
Ka. Prodi Psikologi	:	Widyastuti, M.Psi., Psikolog
KA. Prodi Pendidikan TIK	:	Fitria Nur Hasanah, M.Pd
Sekretaris Prodi PGSD	:	Fitria Wulandari, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris Prodi Pend. Bhs. Inggris dan PG. AUD	:	Fika Megawati, S.Pd., M.Pd
Sekretaris Prodi Pend. IPA	:	Fitria Eka Wulandari, S.Si., M.Pd.
Sekretaris Prodi Psikolgi	:	Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.

Fakultas Ilmu Kesehatan

Dekan	:	Sri Mukhodim F.Hanum, MM., M.Kes.
Ka. Prodi Ilmu Kebidanan(D3)	:	Paramitha Amelia. K, S.ST., M.Keb
Ka. Prodi Profesi kebidanan (S1)	:	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb
Ka. Prodi Teknologi Laboratorium Medis (D4)	:	Puspitasari, S.ST. M.PH
Ka. Prodi Manajemen Informasi Kesehatan (D4)	:	Cholifah, S.ST, M.Kes.
Ka. Prodi Fisioterapi (D3)	:	Widi Arti, S.Fis, M.Kes
Ka. Lab Teknologi Laboratorium Medis (D4)	:	Galuh Ratmana Hanum, M.Si.
Ka. Lab Kebidanan (D3)	:	Hesty Widowati, S.Keb.Bd.,M.Keb

F. ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

No	Ormawa	Nama	No HP
1	Korkom IMM UMSIDA	Ilham Arrasyid	085334809146
2	IMM FAI	M Faris Ainun Habibi	085899287717
3	IMM FBHIS	Mohammad Aldi	081933098335
4	IMM FPIP	Mohammad Izzan Fahrozy	082231192839
5	IMM FIKES	Berlian Nanda Fitria	085904141230
6	IMM FST	Ivan Eka Trisniawan	08982927894

Badan Eksekutif Mahasiswa

No	Ormawa	Nama	No HP
1	DPM Universitas	Mohamad Haris Muzadi	08123 136 7323
2	BEM Universitas	Ferdy Rakhmat Dianova	081803614348
3	BEM FBIS	Bima Setyo Purwantoro	085648708728
4	BEM FPIP	Rieza Trihatmoko Sandhy Surya	081336339897
5	BEM FAI	Sayyidatunisa	082333306826
6	BEM FST	Ade Kurniawan	082285016433
7	BEM FIKES	Ainur Rofi'ah Tiara Wijaya	082141897589

Himpunan Mahasiswa Prodi

No	Ormawa	Nama	No HP
1	Hima Prodi Manajemen	Handoko Eko Prasstyio	083832838018
2	Hima Prodi Akutansi	Nur Oktaviani Safitri	085655783341
3	Hima Prodi Administrasi Publik	Haru Putra Wibowo	081230668255
4	Hima Prodi Ilmu Komunikasi	Mochammad Ardiyata	081359785454
5	Hima Prodi Hukum	Fahmi shahab	083857590189
6	Hima Prodi PG-PAUD	Hakimatul Adliyah Mufid	085850809695
7	Hima Prodi PGSD	Ikawati	082131665832
8	Hima Prodi Pend. Bahasa Inggris	Raysandi Yulianto	089602101807
9	Hima Prodi Pend IPA	Ainun Jariyah	085850816016
10	Hima Prodi Pend. Teknologi Informasi	Muh. Anis Mukhsan	081234192408

11	Hima Prodi Psikologi	Tyana Francysca	081334499477
12	Hima Prodi Pend. Agama Islam	Muadz Ahmad Faruq	08983981870
13	Hima Prodi Pend. Bahasa Arab	Shabryna Mathovani	089636052272
14	Hima Prodi PGMI	Rizal Hasan Hulqi	087716353487
15	Hima Prodi Perbankan Syariah	Anjar Ramadhani	082144972796
16	Hima Prodi Informatika	Achmad Tirta Dharu Wahyu Pambudi	085855774600
17	Hima Prodi Teknik Elektro	Muhammad Syaiful Azis	085732318202
18	Hima Prodi Teknik Mesin	Mohammad Rijal Hakim	089693901131
19	Hima Prodi Industri	Muhammad Irwan Wijayanto	082139817361
20	Hima Prodi Teknologi Hasil Pertanian	Teguh Iswanto	081936793719
21	Hima Prodi Agroteknologi	M Chabib mustofa	082232392011
22	Hima Prodi Kebidanan	Nur Intan Islamiah	085791987903
23	Hima Prodi Teknologi Laboratorium Medis	Dzulia Lestari	087850398894
24	Hima Prodi Manajemen Informasi Kesehatan	Tamia Salsabila Namira Lesmana	08885619426
25	Hima Prodi Fisioterapi	Hafidatul Jannah	082231017081

Unit Kegiatan Mahasiswa

No	Ormawa	Nama	No HP
1	UKM Hizbul Wathan	Teguh Iswanto	081936793719
2	UKM Tapak Suci	Arya Bimantara	081280112001
3	UKM PSM Surya Nada	M.Lutfi Badila	087856524677
4	UKM HIMMPAS	Muhammad Firman	089686653428
5	UKM LSMK	Durrotul Hikmah Almufidah	085649538376
6	UKM Jiu Jitsu	Mohammad Reza Khatamy	0895366386358
7	UKM Theater Ghedek	Muhamad Abbi Rozzaq	082245001988
8	UKM MCV	Shafa Safiyah	0822447042325
9	UKM Olahraga	Moch Jalaluddin Rafsanjani	089699924995
10	UKM IKABAMA	Dimas Akbar Putra R	089678741765
11	UKM Pik-M	Vike Nur Azizah	081216773470
12	UKM Kewirasahaan	Nur Hidayah	089612781863

G. LAGU SANG SURYA, HYMNE DAN MARS MUHAMMADIYAH

Hymne Universitas Muhammadiyah

Dalam berkas sinar matahari
Dalam riak gelombang samudra
Dalam desir angin timur dan barat
Dalam tiap desah nafas sesama
Dalam warna-warni bunga bangsa
Dalam nyayian zaman ke zaman
Dalam getar hidup kota dan desa
Dalam tiap cita luhur dan mulia
Tertabur cinta kami merah menyala api kebenaran
Putih suci tulus mengabdikan tumbuh indah diharibaan pertiwi
Tegak karena iman tegak karena ilmu
Smoga bukti kami civitas akademik
Universitas Muhammadiyah selalu dalam limpahan Ridho mu

Mars Universitas Muhammadiyah

Dengarlah-dengarlah suara derap yang mantab
Langkah kami yang tegap putra-putri utama
Tegakkan selalu ilmu amal dan budi
Cita Universitas Muhammadiyah tercinta
Bagai bintang di langit meraih cita-cita
Namun kami tak
lupa bumi tempat berpijak
Cinta amal karya dan cinta kau berjamaah
Lakukan kesungguhan menuju masa depan
Cintaku-cintamu berpadu dalam Satu
Jaya dan sejahtera Indonesia negeriku

Sang Surya

Sang Surya Telah Bersinar
Syahadat Dua Melingkar
Warna Yang Hijau Berseri
Membuatku Rela Hati
Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku
Di Timur fajar Cerah Gemerlapan
Mengusir Kabut Hitam
Menggugah Kaum Muslimin
Tinggalkan Peraduan
Lihatlah Matahari Telah Tinggi
Di Ufuk Timur Sana
Seruan Illahi Rabbi
Samina Wa Atthona
Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

Mars Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

Ayo lah... ayo... ayo....
Derap derukan langkah
Dan kibar geleparkan panji-panji
Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah
Sejarah umat telah menuntut bukti
Ingatlah... ingat... ingat...
Niat telah diikrarkan
Kitalah cendekiawan berpribadi
Susila cakap takwa kepada Tuhan
Pewaris tampuk pimpinan umat nanti
Immawan.. dan Immawati...
Siswa teladan, putra harapan
Penyambung hidup generasi
Umat Islam, seribu zaman
Pendukung cita-cita luhur
Negri indah adil dan makmur

H. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN FORTAMA 2020



PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN
PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN
PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN

Kamis-Jum'at, 24 -25 September 2020

LAKI-LAKI

Atas Kemeja Putih, Almamater, Dasi, Bawah Celana Hitam (Non Jeans)

PEREMPUAN

Atas kemeja putih, Almamater, Bawah Rok Hitam , Hijab warna putih

Sabtu-Minggu, 26 -27 September 2020

LAKI-LAKI

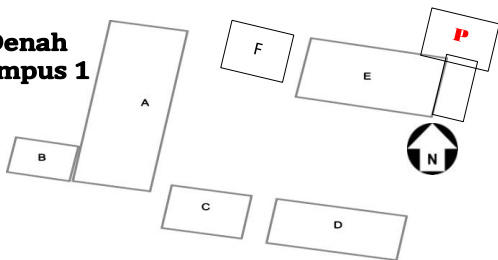
Atas Baju Batik Coklat, Bawah Celana Hitam (Non Jeans)

PEREMPUAN

Atas Baju Batik Coklat, Bawah Rok Hitam, Hijab warna hitam

I. PETA LOKASI KAMPUS I, II, dan III

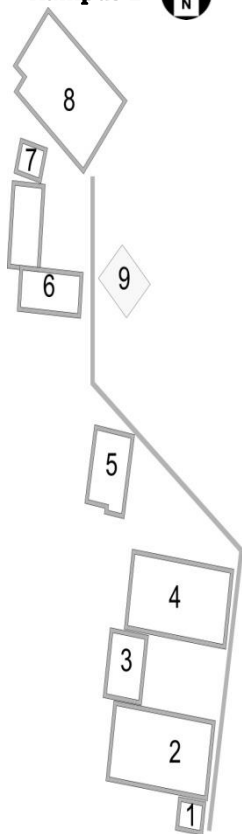
Denah Kampus 1



Keterangan :

- A.
 - 1) Lantai 1 : REKTOR, WAREK, DA, DKB, Sekretariat, BPH, Ruang Transit dan Ruang Rapat
 - 2) Lantai 2 : DKKA, LSP, BPM, DPSDM, LIK, LAZISMU, SPI dan Fak. Agama Islam
 - 3) Lantai 3 : Ruang Kuliah, Lab FAI dan Ruang Dosen FAI
- B.
 - 1) Lantai 1 : PMB, BANK
 - 2) Lantai 2 : Lembaga Bahasa
 - 3) Lantai 3 : DPRM
- C. Perpustakaan dan DPAL
- D.
 - 1) Lantai 1 : Kantor FPIP, Lab FPIP
 - 2) Lantai 2-3 : Ruang Perkuliahan
- E.
 - 1) Lantai 1 : UKM, BEM, IMM, Kantin
 - 2) Lantai 2 : Daycare, Lab FPIP
 - 3) Lantai 3 : Lab. FBHIS
 - 4) Lantai 4 : Kantor FBHIS
 - 5) Lantai 5 : Ruang Perkuliahan dan Auditorium KH. Ahmad Dahlan
 - 6) Lantai 6 : Ruang Perkuliahan
 - 7) Lantai 7 : Aula KH. Mas Mansyur, Ruang Perkuliahan
 - 8) Lantai 8 : Radio, Lab
- F.
 - 1) Lantai 1 : DSTI, Ruang Dosen FBHIS
 - 2) Lantai 2-7 : Ruang Perkuliahan

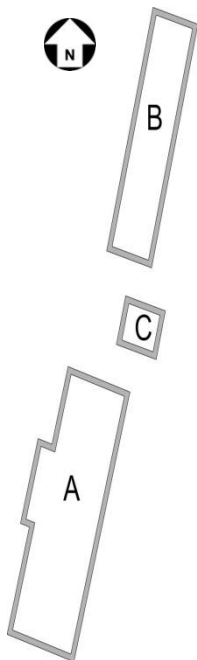
Denah Kampus 2



Keterangan :

1.
 - a. Lantai 1 : Surya Mart
 - b. Lantai 2 : Klinik, Bank Surya Mart
 - c. Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
2.
 - a. Lantai 1 : Perpustakaan
 - b. Lantai 2 : Ruang Perkuliahan
 - c. Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
 - d. Lantai 4 : Ruang Perkuliahan
3.
 - a. Lantai 1 : Masjid
 - b. Lantai 2 : Prodi Psikologi
 - c. Lantai 3 : Kantor Fak. Saintek
 - d. Lantai 4 : Aula Kampus 2
4.
 - a. Lantai 1 : Lab, DPAL K2
 - b. Lantai 2 : Ruang Perkuliahan
 - c. Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
 - d. Lantai 4 : Ruang Perkuliahan
5.
 - a. Lantai 1 : Lab. Mesin
 - b. Lantai 2 : Laboran
6.
 - a. Lantai 1 : Lab. Teknik Elektro
 - b. Lantai 2 : Lab. Teknik Info
 - c. Lantai 3 : Lab. Teknik Industri
7.
 - a. Lantai 1 : Lab Pertanian
 - b. Green House
8.
 - a. Lantai 1 : Lab
 - b. Lantai 2 : Lab
 - c. Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
 - d. Lantai 4 : Ruang Perkuliahan
9.
 - a. Lantai 1 : Kantin
 - b. Lantai 2 : Parkir Center

Denah Kampus 3



Keterangan :

- A. 1) Lantai 1 : Kantor FIKES, Perpustakaan, Musholla dan Ruang Rapat
2) Lantai 2 : Laboratorium, Ruang Perkuliahan
3) Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
4) Lantai 4 : Aula Siti Khodtidjah, Laboratorium
- B. Asrama Mahasiswa dan Ruang Kuliah
- C. Kantin

J. Informasi Kegiatan (Sipresmawa)



SI PRESMAWA
Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa



UMSIDA
DAIRI SITI PENGACARAAN BERKUALITAS

Alur Pendaftaran Kegiatan Mahasiswa

1

1. Buka Aplikasi Sipresmawa Umsida
2. Login dengan Akun SIM anda
3. Khusus Mahasiswa Luar Umsida, Silahkan Registrasi di menu SignUp

Misalkan sebelum proses pendaftaran, silahkan download di play store & dengan key "SI PRESMAWA UMCSIDT"





2

1. Pilih Menu "Data Kegiatan"
2. Pilih Kegiatan ORMAWA yang anda inginkan
3. Isi data anda dengan lengkap, (NIK, Nama, Jurusan, TLP)
4. Klik Tombol Daftar

3

1. Pilih Menu "CEK RIWAYAT"
2. Cek kegiatan anda dan pastikan nama anda sudah terdaftar di kegiatan.
3. Lakukan Pembayaran secara transfer ATM / COD
4. Cetak / Screenshot hasil Pendaftaran.

Misalkan, library "Cek Riwayat" terdapat status "Terdapat data lain, Pendaftaran - Pendaftaran - Pendaftaran"



4

1. Hadirlah kegiatan secara ON TIME
2. Tunjukkan Bukti pendaftaran ke panitia
3. Ambillah fasilitas yang sudah disediakan oleh panitia

SIPRESMAWA Adalah sebuah sistem yang mewedahi kegiatan dan prestasi mahasiswa universitas muhammadiyah sidarjo dari unsur Organisasi Mahasiswa (ORMAWA) sampai dengan mahasiswa yang mengikuti kompetisi dari jalur individu, sipresmawa ini mengkomodir sistem yang dikeluarkan oleh diki yang bernama sistem informasi manajemen pemeringkatan kemahasiswaan (SIMKATMAWA)

Email = kemahasiswaan@umsida.ac.id
 Website = kemahasiswaan.umsida.ac.id
 Instagram = kemahasiswaan_umsida
 Kantor = Kampus 1 gedung D, Belakang Perpus
 No tlp = (031) 8945444 / (089) 0400 0008

Mahasiswa S1/D4 :
250 Point

Mahasiswa D3 :
150 Point



Sipresmawa Bisa Diakses & Download :




K. Informasi Pendidikan Karakter Muhammadiyah (PKMU)
Info Lengkap (<https://lik.umsida.ac.id/>)



Link:
[bq.umsida.ac.id](https://lik.umsida.ac.id/)

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENDIDIKAN KARAKTER MAHASISWA BARU**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO
2020-2021**

TATA CARA PENDAFTARAN PKMU



TATA CARA KEGIATAN PKMU (DILAKSANAKAN SELAMA 3 HARI DI 3 PEKAN)



RINCIAN KEGIATAN PKMU

PEKAN	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
PERTAMA (AHAD)	08.00-08.30	PEMBUKAAN	LINK ZOOM/YOUTUBE UMSIDA 1912
	08.30-10.00	MATERI I (AKIDAH)	
	10.00-11.30	PRETES BACA AL QUR'AN	ROOM BREAKOUT ZOOM CLOUD MEETINGS (kelompok)
KEDUA (AHAD)	08.00-09.30	PRETES BACAAN & GERAKAN SHALAT	LINK ZOOM/YOUTUBE UMSIDA 1912
	09.30-11.00	MATERI II (IBADAH)	
	11.00-11.30	MENTORING IBADAH & BIMBINGAN SHALAT	ROOM BREAKOUT ZOOM
KETIGA SABTU	18.00 – 19.00	MATERI III (AKHLAK)	LINK ZOOM/YOUTUBE UPLOAD FOTO
	19.00 - 19.30	SHALAT ISYA'	
	19.30 -21.00	MENTORING MATERI	
AHAD	03.00-04.00	QIYAMUL LAIL, SHALAT SUBUH, KULIAH SUBUH	UPLOAD FOTO
	08.00- SELESAI	POSTES BACA AL QUR'AN & IBADAH	

KRITERIA KELULUSAN

PESERTA DINYATAKAN LULUS PKMU BILA :

1. TINGKAT KEHADIRAN MINIMAL 90 %
2. TIDAK MELAKUKAN PELANGGARAN BERAT
3. MEMILIKI SKOR POS TES MINIMAL 75

PESERTA DINYATAKAN LULUS BACA AL-
QUR'AN DAN IBADAH, BILA:
MEMILIKI SKOR POSTES BACA AL-
QUR'AN DAN IBADAH MINIMAL 3.00

TATA TERTIB PKMU

SIKAP:

MENUNJUKKAN SIKAP DAN TUTUR KATA YANG SOPAN DAN HORMAT PADA PANITIA, FASILITATOR, NARA SUMBER, DAN PESERTA LAINNYA

PAKAIAN:

- PUTRA: BUSANA KOKO DAN BERKOPYAH
- PUTRI: BUSANA MUSLIM

WAJIB MENYIAPKAN:

- ALAT TULIS DAN AL-QURAN

AKTIF DALAM PKMU:

- MENGIKUTI KESELURUHAN PROGRAM

TIDAK DIPERBOLEHKAN:

- MELAKUKAN KEGIATAN YANG TIDAK TERPUJI SELAMA PROGRAM PKMU

**PREDIKSI PESERTA/GELOMBANG &
WAKTU PELAKSANAAN PKMU**

GEL/PSRTA	PERTAMA	KEDUA	KETIGA
1 (300)	AHAD 11 OKT 20	AHAD, 18 OKT 20	SABTU-AHAD, 24-25 OKT 20
2 (300)	AHAD, 1 NOP 20	AHAD, 8 NOP 20	SABTU-AHAD, 14-15 NOP 20
3 (300)	AHAD, 22 NOP 20	AHAD, 29 NOP 20	SABTU-AHAD, 16-17 NOP 20
4 (300)	AHAD, 24 NOP 20	AHAD, 1 DES 20	SABTU-AHAD, 5-6 DES 20
5 (300)	AHAD, 13 DES 20	AHAD, 20 DES 20	SABTU-AHAD, 26-27 DES 20
7 (300)	AHAD, 3 JAN 21	AHAD, 10 JAN 21	SABTU-AHAD, 16-17 JAN 21
8 (300)	AHAD, 24 JAN 21	AHAD, 31 JAN 21	SABTU-AHAD, 6-7 PEB 21
9 (300)	AHAD, 14 PEB 21	AHAD, 21 PEB 21	SABTU-AHAD, 27-28 PEB 21
10 (300)	AHAD, 7 MAR 21	AHAD, 14 MAR 21	SABTU-AHAD, 20-21 MAR 21

L. PANDUAN REGISTRASI BLOG MAHASISWA UMSIDA

1. Masuk ke alamat blog mahasiswa, blog.umsida.ac.id .
Kemudian Daftar terlebih dahulu dengan klik register



2. Lengkapi akun anda dengan mengisi :
 1. Username : username bersifat permanen, tidak dapat diganti setelah anda mendaftar
 2. Masukkan email umsida anda yaitu berupa nemail@umsida.ac.id
 3. Masukkan Password, gunakan password yang mudah anda ingat.
 4. Ulangi kembali password di atas

Account Details

Username (required) **ahmadkurniawan** 1 *username ini bersifat permanen, artinya tidak dapat diganti setelah anda mendaftar*

Email Address (required) **ahmadkurniawan@umsida.ac.id** 2 *masukkan email umsida anda*

Choose a Password (required) ********* 3 *gunakan password yang mudah anda ingat*

Confirm Password (required) ********* 4 *masukkan kembali password anda*

This field may be seen by: Everyone Change

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	24	25	
26	27	28	29	30	31	

3. klik pilihan "Yes, I'd like to create a new site"

The screenshot shows the 'Site Details' section of a registration form. It includes fields for Site URL, Site Title, and a confirmation step. Numbered annotations (5-9) point to specific elements: 5 points to the 'Yes, I'd like to create a new site' checkbox; 6 points to the Site URL field containing 'https://blog.umsida.ac.id/' with a note about using proper characters; 7 points to the Site Title field containing 'ahmad kurniawan Blog' with a note about changing the title after activation; 8 points to the 'Yes' radio button for search engine visibility; 9 points to the 'Complete Sign Up' button.

Site Details

☒ Yes, I'd like to create a new site **Klik pilihan "Yes, I'd like to create a new site" 5**

Site URL (required)
https://blog.umsida.ac.id/ **Masukkan alamat blog anda yang akan anda publikasikan ke umum. Catatan: url alamat blog hanya di perkenankan menggunakan huruf kecil dan angka, tidak diperkenankan menggunakan spasi maupun simbol-simbol** **6**

Site Title (required)
ahmad kurniawan Blog **Masukkan judul blog anda, judul bisa di ubah kapan saja setelah blog anda sudah aktif** **7**

I would like my site to appear in search engines, and in public listings around this network.

☒ Yes **Klik "yes" agar blog anda dapat di munculkan di mesin pencari seperti Google** **8**

☐ No

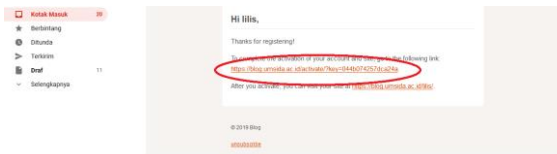
Klik Complete Sign Up **9**

4. Setelah anda selesai registrasi, langkah selanjutnya adalah aktifikasi blog anda dengan cara

1. Buka email umside anda, cek d kotak masuk



2. klik link aktifikasi untuk mengaktifkan akun dan blog anda



3. akun anda telah aktif, sekarang anda dapat login kapan saja menggunakan username dan password yang telah anda set saat pendaftaran